

## **OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

**na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2023 roku o charakterze pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa; ochrony i promocji zdrowia.**

### **I. Cel otwartego konkursu ofert**

1. Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa; ochrony i promocji zdrowia.
2. Celami konkursu są:
  - a) pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu piskiego
  - b) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego przy wykorzystaniu potencjału podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego
  - c) budowa trwałego partnerstwa między administracją publiczną a podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

### **II. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu ofert:**

1. Rodzaj zadania: kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
Zadanie może być realizowane poprzez następujące przedsięwzięcia o charakterze ponadgminnym:
  - a) zorganizowanie wydarzenia kulturalnego, w szczególności: koncertu, występu artystycznego, konkursu, wystawy, widowiska historyczno-patriotycznego
  - b) prezentacja i promocja historii i kultury ziemi piskiej, w szczególności: wydanie publikacji, opracowań literackich lub dokumentów
  - c) edukacja kulturalna, promowanie działań twórczych
  - d) organizacja zajęć lub warsztatów, w szczególności dla młodzieży
  - e) budowanie, wspieranie i kształtowanie postaw patriotycznych

Środki przeznaczone w ramach konkursu na realizację w 2023 roku zadania „kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego” to 11 200,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy dwieście). Wnioskowana wysokość dotacji w ramach jednej oferty nie może przekroczyć 5 600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych)

2. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo  
Zadanie może być realizowane poprzez następujące przedsięwzięcia o charakterze ponadgminnym:
  - a) promocja aktywności ruchowej i turystyczno-krajoznawczej
  - b) zorganizowanie wydarzenia sportowego i/lub udział w wydarzeniu sportowym
  - c) organizacja zajęć sportowych lub rekreacyjnych
  - d) działania popularyzujące turystykę oraz walory krajoznawcze powiatu piskiego, np. rajdy turystyczno-krajoznawcze
  - e) aktywne działania z zakresu turystyki krajoznawczej na terenie powiatu piskiego z udziałem mieszkańców powiatu piskiego

Środki przeznaczone w ramach konkursu na realizację w 2023 roku zadania „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyka i krajoznawstwo” to 11 200,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy dwieście). Wnioskowana wysokość dotacji w ramach jednej oferty nie może przekroczyć 5 600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych)

3. Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia

Zadanie może być realizowane poprzez następujące przedsięwzięcia o charakterze ponadgminnym:

- a) edukacja zdrowotna
- b) propagowanie i edukacja w zakresie podejmowania właściwych działań z zakresu pomocy przedmedycznej
- c) promocja działań na rzecz ratowania życia ludzkiego, w stanach zagrożenia życia lub zdrowia
- d) promocja zdrowego trybu życia i zdrowego odżywiania
- e) propagowanie wiedzy i umiejętności oraz motywowanie dzieci i młodzieży szkolnej do prowadzenia zdrowego stylu życia

Środki przeznaczone w ramach konkursu na realizację w 2023 roku zadania „ochrona i promocja zdrowia” to 11 200,00 złotych (słownie: jedenaście tysięcy dwieście). Wnioskowana wysokość dotacji w ramach jednej oferty nie może przekroczyć 5 600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych)

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dotacji regulują przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).
2. Dotacja może być przyznana na zadanie publiczne o charakterze ponadgminnym, skierowane do mieszkańców co najmniej dwóch gmin powiatu piskiego (odbiorcy zadania, uzasadnienie potrzeby skierowania działań do określonej grupy odbiorców oraz sposób rekrutacji odbiorców zadania muszą być wyraźnie wskazane w ofercie).
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi”.
4. Dotacja może być udzielona organizacji pozarządowej prowadzącej na terenie powiatu piskiego działalność statutową w obszarze zgodnym z rodzajem zadania publicznego.
5. Wnioskowana wysokość dotacji w ramach jednej oferty nie może przekroczyć 5 600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych).
6. Wymagany jest wkład organizacji pozarządowej w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów zadania. Dotacja nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów zadania.
7. Wkład organizacji pozarządowej może być wniesiony w formie wkładu osobowego i/lub wkładu finansowego.
8. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w trybie:
  - a) powierzenia – jeżeli organizacja pozarządowa zobowiąże się w ofercie do wniesienia wyłącznie wkładu osobowego.
  - b) wsparcia – jeżeli organizacja pozarządowa zobowiąże się w ofercie do wniesienia środków finansowych innych niż wnioskowana dotacja. Przez środki finansowe inne niż dotacja rozumie się środki finansowe własne organizacji, środki pozyskane przez organizację z innych źródeł publicznych (spoza powiatu piskiego), granty/darowizny ze źródeł niepublicznych oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
9. Wkład osobowy stanowią świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej. Wkład osobowy powinien być udokumentowany np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenie członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji

powinny zawierać imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, wymienione czynności wykonywane przez wolontariusza/członka organizacji, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji.

10. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
11. Pobieranie świadczeń pieniężnych może się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego. W przypadku zadeklarowania w ofercie zamiaru pobierania opłat od uczestników zadania organizacja pozarządowa jest zobowiązana wskazać dokument, z którego wynika zakres prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.
12. Dotacja może być przyznana na realizację zadania z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej oferenta.
13. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

#### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadań: od **2 kwietnia 2023 roku do 20 grudnia 2023 roku**.
2. Ze środków dotacji mogą być pokrywane koszty związane z realizacją zadania powstałe i poniesione w trakcie realizacji zadania, **nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy**. Ze środków własnych mogą być pokrywane koszty związane z realizacją zadania powstałe i poniesione w trakcie realizacji zadania, **nie wcześniej niż od 2 kwietnia 2023 roku**.
3. Warunkiem przyznania dotacji celowej będzie zawarcie umowy z Zarządem Powiatu w Piszcu, w której zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania, sposób finansowania oraz rozliczenia dotacji. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20%.  
Na etapie rozliczenia lub kontroli zadania publicznego koszt zwiększony powyżej dopuszczalnego limitu 20% może zostać uznany za zgodny z umową wówczas, gdy koszt został sfinansowany ze środków własnych organizacji bądź z pozyskanych przez nią innych źródeł lub pokryty z wkładu własnego osobowego.
5. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji.
6. Zadanie powinno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi w czasie realizacji zadania przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa sanitarnego.
7. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z założeniami oferty i umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o **zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
8. Oferent w całości odpowiada za prawidłową realizację zadania publicznego wskazanego w ofercie w ramach otwartego konkursu ofert.
9. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego powinno być sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

#### **V. Kwalifikowalność wydatków**

1. Wydatki uznaje się za kwalifikowalne jeżeli są:
  - a) bezpośrednio związane i niezbędne do realizacji zadania

- b) przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania
  - c) racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych i odzwierciedlają koszty rzeczywiste
  - d) faktycznie poniesione w terminie określonym w umowie o realizację zadania
  - e) udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodem zapłaty).
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego
2. Wydatki, które w szczególności nie mogą być sfinansowane z dotacji to:
- a) środki trwałe w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120), niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania
  - b) zakup nieruchomości – w tym gruntów, budowli i budynków
  - c) remonty, adaptacje i modernizacje pomieszczeń
  - d) koszty delegacji sędziowskich i obserwatorów sportowych
  - e) odpisy amortyzacyjne
  - f) działalność gospodarcza oraz działalność polityczna
  - g) opłaty, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania (np. abonamenty telekomunikacyjne, materiały biurowe)
  - h) zapłata odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek i kredytów
  - i) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów – oferentów
  - j) alkohol, wyroby tytoniowe, używki
  - k) wydatki nieuwzględnione w umowie o realizację zadania

#### VI. Dodatkowe informacje dotyczące wypełnienia oferty

1. **Ta sama oferta nie może być złożona na więcej niż jeden rodzaj zadania.** W przypadku złożenia przez oferenta takiej samej oferty na więcej niż jeden rodzaj zadania, wszystkie oferty złożone przez danego oferenta zostaną odrzucone.
2. Wkład własny niefinansowy osobowy należy uwzględnić w ofercie w części V *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego* (część V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania* oraz część V.B *Źródła finansowania kosztów realizacji zadania*, punkt 3.2 *Wkład własny niefinansowy*). Wkład osobowy należy również ująć w części IV *Charakterystyka oferenta*, punkt 2 *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania*.
3. W przypadku zamiaru wykazania wkładu własnego niefinansowego rzeczowego, który będzie wykorzystywany do realizacji zadania publicznego, należy ten wkład opisać w części IV *Charakterystyka oferenta*, punkt 2 *Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania* - bez jego wyceny w kalkulacji przewidywanych kosztów.
4. Oferenci zobowiązani są do wskazania w części III pkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* oferty dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, tj. nazwy rezultatu, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów oraz sposobu monitorowania tych rezultatów. Wykaz rezultatów z części III pkt 6 *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* oferty powinien być spójny z opisem rezultatów z części III pkt 5 *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, podpunkt 1 bezpośrednie efekty (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty*.
5. Poszczególne działania wskazane w części III pkt 4 *Plan i harmonogram działań* muszą być spójne z działaniami wskazanymi w części V.A *Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego*.
6. W części III punkt 4 *Plan i harmonogram działań* w kolumnie „Planowany termin realizacji” nie należy wskazywać konkretnych dat dziennych, lecz przedziały czasowe (np. 1-30 czerwca).
7. W ofercie należy wskazać rzeczywisty okres realizacji zadania, który nie będzie wykraczał poza terminy realizacji zadania wskazane w ogłoszeniu konkursowym. Termin realizacji



zadania powinien obejmować czas potrzebny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz zakończenie zadania.

## **VII. Termin i sposób składania ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu **16 marca 2023 roku**.
2. Oferty powinny być sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz w godzinach pracy urzędu lub przesyłką listową lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP. Pliki złożone za pośrednictwem ePUAP należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą e-mailową. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2023 r.*” Koperta musi zawierać nazwę i adres organizacji składającej ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego.  
Nie dotyczy podmiotów wpisanych do ewidencji stowarzyszeń zwykłych prowadzonej przez Starostę Piskiego oraz do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej, prowadzonej przez Starostę Piskiego.
  - b) statut oferenta (aktualny, tzn. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty) lub dokument równoważny
  - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę i/lub załączniki do oferty podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem lub innym aktem organizacji
6. Dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wymóg podpisania dokumentu nie dotyczy wydruku informacji pobranej w trybie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. Jeżeli ten sam podmiot składa więcej niż jedną ofertę, załączniki mogą być dołączone tylko do jednej oferty. W odrębnym piśmie należy wskazać, do której oferty zostały dołączone załączniki.
8. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii opatrzonej datą i poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/-e do składania oświadczeń woli. Wymóg potwierdzenia za zgodność z oryginałem nie dotyczy wydruku informacji pobranej w trybie ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.
9. Każdy dokument, w tym oferta, powinien być czytelny.
10. Zarówno oferta jak i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim.

## **VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **nie później niż 2 kwietnia 2023 roku**.
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej. Ocena formalna dokonana zostanie w ramach zadań Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Pisz.

3. Odrzuceniu w trakcie oceny formalnej podlegają oferty:
  - a) złożone przez podmiot nieuprawniony (zgodnie z niniejszym ogłoszeniem) do wzięcia udziału w konkursie
  - b) **złożone przez podmiot, w którego działalności statutowej nie mieści się rodzaj zadania, na który złożona jest oferta**
  - c) uwzględniające wysokość dotacji wyższą niż przewidziana w ogłoszeniu konkursowym
  - d) oferty dotyczące realizacji tożsamyh zadań złożone przez tego samego oferenta na więcej niż jeden rodzaj zadania
  - e) zakładające rozpoczęcie realizacji zadania przed 2 kwietnia 2023 roku oraz zakończenie po 20 grudnia 2023 roku
  - f) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym
  - g) złożone na niewłaściwym druku
  - h) nieczytelne lub niepodpisane lub podpisane przez osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem lub innym aktem organizacji
4. Oferty zawierające oczywiste omyłki pisarskie / rachunkowe lub niezawierające wymaganych załączników mogą być poprawione i uzupełnione w terminie trzech dni roboczych od powiadomienia pisemnego/e-mailowego lub telefonicznego. Oferta, która nie zostanie uzupełniona w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrywaniu.
5. Wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości przyznanego dofinansowania dokonuje Zarząd Powiatu w Piszcu, po zapoznaniu z opinią komisji konkursowej.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
7. Zarząd Powiatu w Piszcu przy rozpatrywaniu ofert stosować będzie następujące kryteria:
  - a) sposób, w jaki zadanie wpisuje się w przewidziane dla danego rodzaju zadania przedsięwzięcia
  - b) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta
  - c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
  - d) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne
  - e) uwzględnienie środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
  - f) uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków
  - g) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania publiczne zlecone przez Powiat Piski, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. W przypadku zadań realizowanych z wykorzystaniem środków otrzymanych spoza budżetu Powiatu Piskiego oferent powinien załączyć stosowne dokumenty (referencje itp.).
6. Opinia komisji konkursowej zawiera informację na temat:
  - a) zakres rzeczowy oferty i zakładane rezultaty realizacji zadania – czy opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu
  - b) czy oferent wykazał potrzebę realizacji zadania publicznego – w jaki sposób oferent uzasadnił potrzebę realizacji zadania oraz w jakim stopniu proponowane działania wpisują się w rodzaj zadania publicznego, na jaki składana jest oferta
  - c) kosztów realizacji zadania – czy wskazane w ofercie koszty są konieczne i uzasadnione (nie są zawyżone/zaniżone, są dostatecznie opisane, spójne z działaniami)
  - d) czy zadanie publiczne ma charakter ponadgminny i jest skierowane do mieszkańców co najmniej dwóch gmin powiatu piskiego (czy oferent dokładnie określił odbiorców zadania, w tym ich liczbę; w jakim stopniu trafnie jest zidentyfikowana i scharakteryzowana grupa docelowa; czy wskazano sposób rekrutacji odbiorców

- zadania; czy opis zawarty w ofercie pozwala na wyciągnięcie wniosku, że oferent posiada konkretny plan dotarcia do uczestników/ odbiorców zadania)
- e) planowane działania w zakresie realizacji zadania – czy planowane metody promocji zadania są dopasowane do deklarowanego zasięgu przedsięwzięcia i zdefiniowanej grupy odbiorców; czy planowane działania są szczegółowo i zrozumiale opisane i czy właściwie zaplanowano termin ich realizacji; czy przewidziano czynniki ryzyka, które mogą spowodować ewentualne odstępstwa w realizacji poszczególnych działań
  - f) w jakim stopniu oferta spełnia wymagania określone w ogłoszeniu konkursowym
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Piszcu na stronie internetowej [www.bip.powiat.pisz.pl](http://www.bip.powiat.pisz.pl), na stronie internetowej Powiatu Piskiego [www.powiat.pisz.pl](http://www.powiat.pisz.pl) oraz na tablicy ogłoszeń przed budynkiem Starostwa Powiatowego w Piszcu przed budynkiem przy ul. Warszawskiej 1.
8. Zarząd Powiatu w Piszcu zastrzega sobie prawo do:
- a) odwołania konkursu ofert w całości lub części
  - b) przedłużenia terminu składania ofert
9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

#### **IX. Zawarcie i realizacja umowy**

1. Uchwała Zarządu Powiatu w Piszcu w sprawie wyboru ofert stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z oferentem.
2. Jeżeli przyznana dotacja jest niższa od wnioskowanej, organizacja pozarządowa może, bez zmiany charakteru zadania, przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego oferty/ kosztorysu lub odstąpić od podpisania umowy.
3. W przypadku przyjęcia dofinansowania w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent powinien dostarczyć zaktualizowaną ofertę nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznanej dofinansowaniu, pod rygorem utraty dofinansowania.
4. Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wszelkich ewentualnych dokumentów potrzebnych do podpisania umowy o realizację zadania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania do uzupełnienia. Niespełnienie przez oferenta powyższego warunku jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania.
5. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania oferenta do podpisania umowy. Niespełnienie przez oferenta powyższego warunku jest równoznaczne z odstąpieniem od realizacji zadania.
6. Dotacja przyznana na realizację zadania publicznego będzie rozliczana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120).

#### **X. Informacja nt. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

Przy realizacji zadania organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), zwanej dalej „ustawą o dostępności”. Rekomenduje się opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego (np. w części VI Inne informacje) w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność powinna być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze wskazanym w art. 6 ustawy o dostępności: architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. W indywidualnym, wyjątkowym przypadku może zostać zastosowany dostęp alternatywny, na zasadach wskazanych w art. 7 ustawy o dostępności. Obowiązek zapewniania dostępności zostanie określony w umowie realizacji zadania publicznego.

#### **XI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuje się, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Starosta Powiatu Piskiego z siedzibą w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, tel. 87 425 47 00, e-mail: sekretariat@powiat.pisz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych Powiatu Piskiego w 2023 r. o charakterze pożytku publicznego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa; ochrony i promocji zdrowia
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3, z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.
6. Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
9. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe mogą być ponadto ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.

## **XII. Informacja nt. zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Pisz, zadań publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

1. W 2023 roku do chwili ogłoszenia niniejszego konkursu ofert Zarząd Powiatu w Pisz nie zrealizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju ani nie przekazał organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, dotacji na realizację zadań publicznych w przedmiotowym obszarze.



2. W 2022 roku Zarząd Powiatu w Piszcz realizował zadania:
- a) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  
Dotację w łącznej wysokości 9 600 zł (słownie: dziewięć tysięcy sześćset) przekazano dwóm organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację następujących dwóch zadań:  
- zadanie „Kulturalny park” realizowane przez Stowarzyszenie Wielka Woda,  
- zadanie „Dyskusyjny klub muzyki” realizowane przez Fundację Tatarak.
- b) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa  
Dotację w łącznej wysokości 12 000 zł (słownie: dwanaście tysięcy) przekazano trzem organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację następujących trzech zadań:  
- zadanie „Piszę na szlaku Wańkowicza – IV edycja zawodów kajakowych” realizowane przez Piski Klub Taekwondo,  
- zadanie „Sport zmienia powiat piski” realizowane przez Towarzystwo Sportowe Koszykówki „Roś”  
- zadanie „Łucznicze pasje” realizowane przez Uczniowski Klub Sportowy „Technik Ruciane – Nida”
- c) z zakresu ochrony i promocji zdrowia  
Dotację w łącznej wysokości 8 600 zł (słownie: osiem tysięcy sześćset) przekazano dwóm organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na realizację następujących dwóch zadań:  
- zadanie „Żyj zdrowo, kolorowo” realizowane przez Stowarzyszenie „Powiatowa Akademia Sportu i Rekreacji”  
- zadanie „W zdrowym ciele zdrowy duch” realizowane przez Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Piszcz

**STAROSTA**  
*mgr Andrzej Nowicki*