

WP.042.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Starostwo Powiatowe w Pisz, ul. Warszawska 1, 12-200 Pisz, zaprasza do złożenia oferty **na dostawę fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu: kamera cyfrowa, aparat cyfrowy, projektor multimedialny.**

- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty oraz poprawiania błędów w ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis minimalnych parametrów sprzętu, spełniających wymagania zamawiającego i okres oczekiwanej gwarancji zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części i obejmuje:

	NAZWA	PARAMETRY TECHNICZNE WYMAGANIA MINIMALNE
część 1.	KAMERA CYFROWA	<ol style="list-style-type: none">1. Typ matrycy: CMOS/Live MOS2. Nagrywanie: min. 4K/HD/UHD3. Zoom optyczny: min. 12x4. Zapis na dwóch kartach: SD/SDXC/SDHC5. Funkcje: Wi-Fi wbudowane6. Złącze mikrofonowe: tak7. Złącze słuchawkowe: tak8. Stabilizacja obrazu: tak9. waga: do 4 kg10. gwarancja: min. 12 miesięcy11. W zestawie min.:<ol style="list-style-type: none">a) karta pamięci- min. 256GB – 2 szt.





		<p>b) osłona obiektywu; c) akumulator, d) zasilacz sieciowy, e) przewód zasilający, f) muszla oczna, g) przewód USB, h) statyw: – z pokrowcem kompatybilnym do proponowanego urządzenia – z regulacją ruchu oporów w pionie i poziomie, – wysokość: regulacja min. do 160 cm i więcej – udźwig: kompatybilny do proponowanego urządzenia (kamery) i) torba na kamerę- kompatybilna do proponowanego urządzenia j) osłona przeciwdeszczowa na kamerę</p>
część 2.	APARAT CYFROWY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozdzielczość efektywna: min. 20 Mpix 2. Przekątna ekranu: 3” 3. Wielkość ekranu: 2,9” -3,3” 4. Maksymalna rozdzielczość: 5472x3648 5. Stabilizacja obrazu: tak 6. W zestawie 2 karty pamięci min. 64 GB 7. Obiektyw w zestawie: tak. 8. Zapis na kartach pamięci: sd/sdhc/sdxc 9. Standardy zapisu zdjęć: min. JPEG, RAW 10. Lampa błyskowa: wbudowana lampa błyskowa. 11. Komunikacja i złącza: min. HDMI, USB, WI-FI lub WBUDOWANE WI-FI 12. Zasilanie: akumulator, min. 300 zdjęć na jednym ładowaniu 13. Akcesoria: torba na aparat, akumulator, oprogramowanie, ładowarka, kabel USB, osłona przeciwsłoneczna obiektywu, osłona obiektywu, pasek osłony obiektywu, pasek na ramię,
część 3.	PROJEKTOR MULIMEDIALNY	<ol style="list-style-type: none"> 1. Technologia: DLP/LCD 2. Rozdzielczość podstawowa 1280x800 3. obsługa 3D: Tak 4. gniazdo HDMI: TAK 5. Tryb PC dla HDMI: tak 6. Napięcie zasilania: 230V 7. Języki menu: polski i inne 8. Jasność [ansi lm]: min. 2500 9. Źródło światła: Lampa

		10. Poziom hałas [dB]: tryb normalny: maks. 39 dBA 11. Złącza: HDMI/ USB 12. Żywotność lampy: min. 3500h 13. żywotność lampy eco: min. 4000h 14. waga: do 8kg 15. gwarancja: min. 18 miesięcy 16. w zestawie: pokrowiec na projektor, okablowanie
--	--	---

II. Opis kryteriów wyboru wykonawcy:

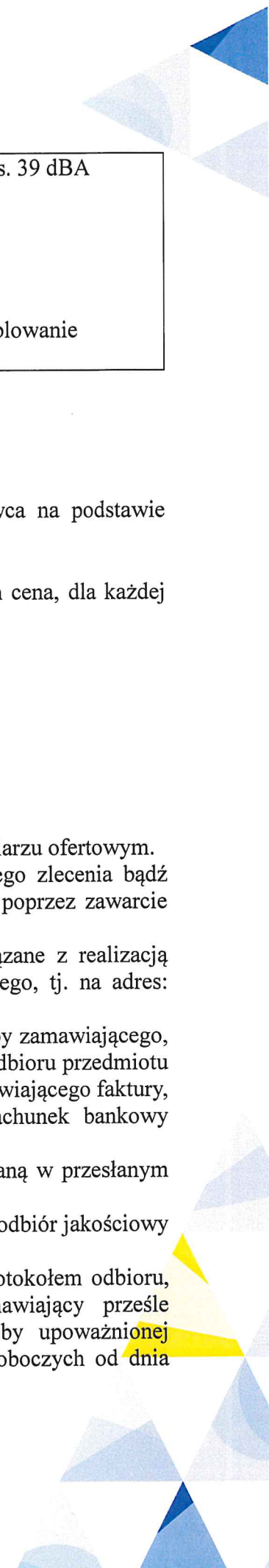
dla każdej z części przedmiotu zamówienia wybrany zostanie wykonawca na podstawie kryterium cena: 100%

Informacja o sposobie wyliczenia ilości uzyskanych punktów w kryterium cena, dla każdej z części:

$$\text{Liczba punktów (LP)} = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

III. Warunki realizacji zamówienia:

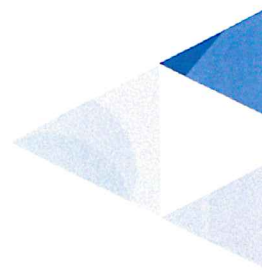
1. Zamawiający rozpatrzy wyłącznie oferty złożone na załączonym formularzu ofertowym.
2. Udzielenie zamówienia nastąpi poprzez wysłanie przez Zamawiającego zlecenia bądź w przypadku udzielenia zamówienia na kwotę powyżej 10.000 zł brutto poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej.
3. Podana cena ofertowa brutto stanowić będzie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dostawy zamówienia do siedziby zamawiającego, tj. na adres: Starostwo Powiatowe w Pisz, 12-200 Pisz, ul. Warszawska 1.
4. Zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi po jego dostawie do siedziby zamawiającego, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego jakościowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej oraz dostarczonej do siedziby zamawiającego faktury, zawierającej minimum 14- dniowy termin płatności, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez dostawcę na fakturze.
5. Dane zamawiającego niezbędne do wystawienia faktury zawarte zostaną w przesłanym zleceniu/zawartej umowie.
6. Odbiór ilościowy sprzętu dokonany zostanie w dniu jego dostarczenia, odbiór jakościowy w ciągu kolejnych 3 dni roboczych.
7. Odbiór ilościowy i jakościowy zostaną potwierdzone podpisanym protokołem odbioru, po weryfikacji dostawy przez przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający prześle wykonawcy skany podpisanych protokołów, na adres e-mail do Osoby upoważnionej ze strony wykonawcy do realizacji zlecenia/umowy, w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania przez zamawiającego odbioru.



8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres wskazany w ofercie. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Zamawiającego jakościowego protokołu odbiorczego. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z serwisem gwarancyjnym, a w szczególności koszty naprawy, koszty dojazdu, transportu do i z serwisu, koszty montażu, rozmieszczenia, wymiany zapasowych elementów, wszelkich części, materiałów zużywalnych, które ulegną zużyciu lub uszkodzeniu w czasie prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy.
9. Ryzyko utraty gwarancji jakości udzielonej przez producenta wskutek napraw przeprowadzonych przez Wykonawcę niezgodnie z wymaganiami producenta ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem jakościowego protokołu odbiorczego dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta asortymentu.
11. Dostawa obejmuje wniesienie towaru do budynku siedziby Zamawiającego.
12. Dostawa będzie realizowana w godzinach od 7.30 do 15.30 w dniach pracy Zamawiającego czyli od poniedziałku do piątku.
13. Dostarczony sprzęt musi być nowy fabrycznie, nieużywany.
14. W przypadku zaprzestania produkcji którejś z pozycji asortymentowej w trakcie trwania zobowiązania wykonawcy wobec zamawiającego, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dostarczanie produktu równoważnego. Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
15. Dostawa realizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
16. Do czasu odbioru zamówienia przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
17. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
18. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, jeżeli:
 - 1) na dzień odbioru przedmiotu umowy Wykonawca nie przygotowuje i nie przekazuje dokumentów, o których mowa w ust. 20, lub
 - 2) nie wykonano całego zakresu przedmiotu umowy lub stwierdzono wady uniemożliwiające jego używanie zgodnie z umową.
19. Jeżeli Zamawiający odmówi odbioru przedmiotu umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 18 dostarczenie przedmiotu umowy uznaje się za nieskuteczne, a przedmiot umowy za niewykonany.
20. Na dzień dostawy przedmiotu umowy Wykonawca przygotowuje i przedłoży niezbędne dokumenty: oświadczenie, iż przedmiot zlecenia/umowy został wykonany zgodnie z ofertą, sprzęt dostarczony w ramach umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany, oraz dokumenty gwarancyjne, o których mowa w ust. 10. Brak ww. dokumentów skutkować będzie odmową odbioru przedmiotu zlecenia/umowy.

IV. Termin realizacji zamówienia: 10 dni, licząc od dnia przesłania wykonawcy zlecenia/zawarcia umowy.





V. Termin i sposób przekazania odpowiedzi przez wykonawcę:

1. Ofertę należy złożyć w **terminie do dnia: 29.07.2021r. do godz. 15.30.**
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu. Podpisany i zeskanowany formularz ofertowy należy przesłać na adres e-mail: aneta.ofman@powiat.pisz.pl
3. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu w przedmiocie niniejszego zamówienia jest Aneta Ofman; tel. (87) 4254760.

Załączniki:

- formularz ofertowy- załącznik nr 1
- oświadczenie- załącznik nr 2
- wzór umowy- dla zamówienia powyżej 10 000 zł brutto- załącznik nr 3

Zatwierdził:

STAROSTA
mgr Andrzej Nowicki

