

JAK DOŁĄCZYĆ DO SPOTKANIA NA PLATFORMIE ZOOM?

Czego będziesz potrzebować?

- Komputer/laptop, ewentualnie tablet/telefon
- Sprawny mikrofon, kamera internetowa oraz głośniki
- Stabilne połączenie z internetem

Jak dołączyć do spotkania (komputer)

Po zakwalifikowaniu na spotkanie otrzymasz na e-maila wiadomość z linkiem umożliwiającym udział w spotkaniu online na platformie Zoom – **Kliknij w ten link.**

(Możliwe jest również zalogowanie poprzez wpisanie kodu (tzw. meeting ID) otrzymanego w tym samym e-mailu, po wcześniejszym zainstalowaniu aplikacji Zoom <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>)

UWAGA! Warto zalogować się na platformę ZOOM na około 5-10 minut przed planowanym rozpoczęciem spotkania.

1. Jeśli zostaniesz poproszony o pobranie aplikacji, kliknij „Otwórz Zoom”.

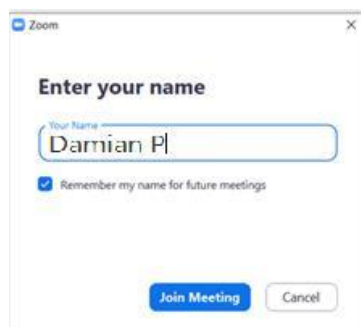
Otworzyć Zoom?

<https://zoom.us> chce otworzyć tę aplikację.

Otwórz Zoom

Anuluj

2. Po zainstalowaniu i uruchomieniu aplikacji podaj dane użytkownika (należy wpisać imię i nazwisko – ułatwi to nam weryfikację uczestników).



Zoom

Enter your name

Your Name
Damian Pł

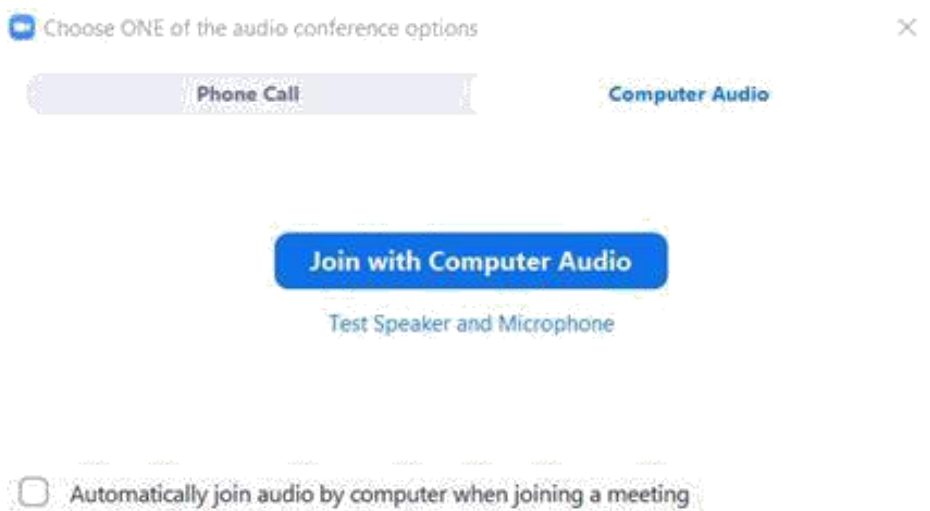
Remember my name for future meetings

Join Meeting Cancel

3. Przy pierwszym użyciu programu może pojawić się powiadomienie o regulaminie i polityce prywatności jak poniżej. Aby kontynuować należy kliknąć „**I Agree**”.



4. Ostatni krok to włączenie mikrofonu – kliknij „**Join with Computer Audio**”



UWAGA!!! Jeżeli pojawi się okno z napisem "**Please wait, the meeting host will let you in soon**" (jak poniżej), to oznacza to, że musimy cierpliwie poczekać na akceptację naszej prośby o dołączenie do spotkania przez organizatora.

Please wait, the meeting host will let you in soon.

My Meeting
2020-11-05